

CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI ANGAJAT IN SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

ART. 1

Domeniul de aplicare:

1. Codul de conduita al personalului contractual din cadrul Spitalului Municipal Campina, intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 reglementeaza normele de conduita profesionala ale intregului personalul contractual, indiferent de postul ocupat sau de functia detinuta.

2. Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, modificat si republicat in 2011.

3. Prezentul Cod de conduita face parte integranta din cele doua Regulamente-cadru ale spitalului:

- Regulamentul de Ordine Interioara;
- Regulamentul de Organizare si Functionare

ART.2

Obiective :

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutiile publice, prin:

a. Reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Spitalului Municipal Campina si al personalului contractual;

b. Informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea profesiei si a functiei;

c. Crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre pacienti, apartinatori si personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Campina .

ART.3

Principii generale:

Principiile care guvoneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

1. Prioritatea interesului public, in speta al pacientului - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public, respectiv interesul pacientului, mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor profesionale, ale postului si/ sau functiei;

2. Asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor (pacientilor) in fata autoritatilor si institutiilor publice - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

3. Profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

4. Impartialitatea si nediscriminarea- principiu conform caruia angajatii spitalului sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra, fata de orice interes politic, economic, religios sau de orice alta natura, in exercitare atributiilor profesionale, ale postului si/ sau functiei;

5. Integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este Interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

6. Libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

7. Cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia, in exercitarea atributiilor profesionale, ale postului si/ sau functiei, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu, cuprinse in fisa postului;

ART.4

Temeni :

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. Personal contractual ori angajat contractual - persoana incadrata pe un post sau numita intr-o functie in cadrul Spitalului Municipal Campina, in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare, republicat in 2011 si ale Legii nr. 95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Post/ Functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului (completata prin decizii si/sau actualizata functie de modificarile legislative in domeniu);

3. Interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia intema si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea tributiiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuiirii resurselor;

4. Interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor postului/ functiei;

5. Conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea atributiilor postului/functiei detinute;

6. Informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, si care este stabilita astfel de catre conducerea institutiei, in baza prevederilor legale in vigoare, indiferent de suportul ei;

7. Informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II
NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI
CONTRACTUAL

ART.5

Asigurarea unui serviciu public sanitar de calitate:

1. Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public sanitar, de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

2. In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului (pacienti, apartinatori) in integritatea, imparialitatea si eficacitatea a institutiei publice, respectiv a Spitalului de Campina.

ART.6

Respectarea Constitutiei si a legilor:

1. Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia si legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii si deontologiei profesionale.

2. Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

ART.7

Loialitatea fata de Institutia Sanitara

1. Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Angajatilor contractuali le este interzis:

a) Sa exprime in public aprecieri in neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Spitalului Municipal Campina, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Spitalul Municipal Campina are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea atributiilor postului/ functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Spitalului Municipal Campina ori ale unor angajati contractuali, precum si ale pacientilor, persoanelor fizice sau juridice;

e) Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori a Spitalului Municipal Campina, institutie publica sanitara, in care isi desfasoara activitatea.

3. Prevederile punctului 2., lit. a - d se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

ART.8

Libertatea opiniilor:

1. In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea postului/functiei detinute,coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Municipal Campina, institutie publica sanitara in care isi desfasoara activitatea.
2. In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.
3. In exprimarea opiniilor personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

ART.9

Activitatea publica:

1. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei (manager spital), in conditiile legii.
2. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei (manager spital).
3. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al spitalului.

ART. 10

Activitatea politica

In exercitarea postului/functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

1. Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. Sa afiseze in cadrul Spitalului Municipal Campina insemne ori obiecte inscristate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii :

In considerarea postului/functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

ART. 12

Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor postului/functiei:

- 1 In relatiile cu personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Campina precum si cu persoanele fizice sau juridice(pacienti, apartinatori, vizitatori,etc.) angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
2. Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Spitalului Campina, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea postului/ functiei, prin:
 - a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
 - c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
3. Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor, pacientilor si/sau apartinatorilor . Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 13

Conduita in cadrul relatiilor internationale:

1. Personalul contractual care reprezinta Spitalul Municipal Campina in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila a tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.
2. In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
3. In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

ART. 14

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor:

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor postului/functiei detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu exercitarea atributiilor postului/functiei.

ART. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor:

1. In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa-si exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.
2. Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite catre alti angajati, sau catre apartinatori, pacienti ori terti, luarea unei decizii de catre reprezentantii spitalului, in favoarea unuia sau celuilalt, fiindu-le interzisa indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate in evaluare:

1. In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
 2. Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine atunci cand propune ori aproba promovari, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale (prime) sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
 3. Personalul contractual cu functii de conducere are obligatia de a nu favoriza pe criterii de rudenie, afinitate ori pe alte criterii, dupa cum are si obligatia de a nu defavoriza pe criterii discriminatorii, accesul la promovarea in functiile contractuale.
- Este interzis accesul la promovarea in functiile contractuale pe criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3 .

ART. 17

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute:

1. Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile postului/functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
3. Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Spitalului Municipal Campina sau din afara acestuia, in considerarea postului /functiei pe care il/o detin.
4. Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice:

1. Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
2. Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand spitalului numai pentru desfasurarea activitatilor aferente postului/functiei detinut/e.
3. Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
4. Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal, activitati didactice sau orice fel de alte activitati care nu intra in sfera atributiilor de serviciu, ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora, fara aprobarea expesa a conducerii spitalului (scrisa).

ART. 19

Limitarea participarii la achititii, concesiuni sau inchirieri:

1. Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - cand a luat la cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
 - cand a participat, in exercitare atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
 - cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au alt acces.
2. Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.
3. Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea de informatii referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
4. Prevederile alin.(1) - (3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III
COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA
PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

ART. 20

Sesizarea:

1. Conducerea Spitalului Municipal Campina poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:
 - incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre oricare dintre angajatii contractuali ai spitalului;
 - constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru al determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
2. Sesizarea prevazuta la punctul "1." nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
3. Angajatii spitalului nu pot fi sanctionat si/sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
4. Conducerea Spitalului Municipal Campina, va verifica actele si faptele pentru care a fost sesizata cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.
5. Conducerea spitalului este supusa acelorasi reguli si prevederi valabile pentru intreg personalul spitalului.

ART.21

Solutionarea sesizarii:

1. Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea Spitalului Municipal Campina va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate si va aplica procedura operationala functionala in spital in acest domeniu.
2. Recomandarile/ deciziile conducerii Spitalului Municipal Campina vor fi comunicate, dupa parcurgerea procedurilor legale in vigoare in domeniu si a celor operationale:
 - angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - angajatului/lor a acarei fapta face obiectul sesizarii;

CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE

ART.22

Raspunderea:

1. Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, indiferent de postul sau functia ocupata, in conditiile legii.
2. Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor

disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 cu modificarile si completarile ulterioare- Republicata in mai 2011 si in conditiile prevederilor Regulamentului de Ordine Interioara, Regulamentului de Functionare ale spitalului si ale Contractului Colectiv aplicabil.

3. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

4. Personalul angajat al spitalului, indiferent de postul pe care este incadrat sau de functia pe care o indeplineste, raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite ca urmare a incalcarii si/sau nerespectarii normelor de conduita profesionala, duce prejudicii persoanelor fizice sau juridice, in timpul si sau in legatura cu exercitarea atributiilor de serviciu cuprinse in fisa postului si in deciziile care fac parte integranta din fisa postului.

ART.23

Asigurarea publicitatii:

Pentru informarea intregului personal al spitalului, precum si a cetatenilor (pacienti, aparinatori) se va asigura afisarea codului de conduita pe site-ul spitalului.

ART.24

Modificare si/ sau completare:

Prezentul Cod de conduita se va modifica si/sau completa ori de cate ori legislatia in domeniu se va modifica si/sau completa.

Intrarea in vigoare:

Prezentul cod intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2012

MANAGER,
Dr. Matei Alexandru

